

KOM-IHÅG LISTA FÖR DEN SOM FLYTTAR IN

Använd denna minneslista när du flyttar in i Lovisa Bostäder Ab:s bostad. Skriv ut, ha den med dig och bocka av avklarade punkter.

☐

SKRIV UNDER HYRESAVTALET

Hyresavtalet ingås endera tillsvidare eller på viss tid. Det skrivs under på Lovisa Bostäders kontor, efter att hyresgarantin har betalats. Familjeavtal skrivs under av bägge parter.

☐

HÄMTA NYCKLARNÄ (och ta väl vara på dem)

Du får nycklarna på Lovisa Bostäders kontor då hyresförhållandet inleds. Med nycklarna kommer du även in i bostädernas gemensamma utrymmen. Nyckeln är personlig och bör användas ansvarsfullt och med omsorg. Om nyckeln tappats bort bör det anmälas till Lovisa Bostäders kontor omgående.

Om nyckeln är borttappad, serieläggs låsen alltid på nytt av säkerhetsskäl och hyresgästen står för kostnaderna. Om du vill låta göra flera nycklar, går det bra via Lovisa Bostäders kontor. Vid utflyttning måste alla nycklar returneras.

☐

GÖR FLYTTANMÄLAN

Kom ihåg att göra en flyttanmälan. Gör den behändigt per telefon 0203 456 456 eller på nätet på Befolkningsregistercentralen, www.vaestorekisterikeskus.fi, eller på Posti, www.posti.fi. Kom ihåg att skicka ett kort med din nya adress till dina vänner samt meddela tidningar med mera.

☐

FYLL I BOSTADENS KONTROLLRAPPORT

Då du flyttar in, kontrollera omgående lägenhetens skick och meddela via kontrollrapporten hyresvärden om fel och brister som du lagt märke till. På så sätt säkerställer du att du inte blir ansvarig för möjliga skador orsakade av den föregående hyresgästen.

☐

VAR NOGGRANN NÄR DU INREDER

Använd ändamålsenliga fästкроkar och följ fästänvisningarna då du ska hänga upp föremål på väggarna. Självhäftande кроkar får användas endast på kakelytorna i toalett-/badutrymmen. Föremål får inte fästas i fönster- eller dörrkarmarna. Det är absolut förbjudet att skada dörr- och skåpytor. Fasta föremål måste vid flyttning lämnas på sin plats eller återställas till sitt ursprungliga läge. Använd inte självhäftande speglar.

☐

KOM IHÅG ATT BETALA HYRAN

Hyran ska betalas senast den 5 varje månad med betalningsblanketten som hyresvärden har gett. Referensnumret är det samma under hela hyresavtalstiden. Förutom hyran, inkluderar betalningsblanketten vattenavgift, bilplats, bastuavgift samt andra separata avgifter om sådana finns.

**SÖK BOSTADSBIDRAG**

Hyresgästen kan ansöka om bidrag för boendekostnaderna. Fpa behandlar bostadsärenden. Mera information fås på Fpa:s kontor eller på www.kela.fi.

**KOM IHÅG ATT TECKNA HEMFÖRSÄKRING**

Ta reda på hemförsäkringsvillkoren hos ditt eget försäkringsbolag. Hyresvärdens fullvärdesförsäkring på fastigheten täcker skador som uppstår på fastigheten men ersätter inte skador på hyresgästens lösöre vid t.ex. brand eller vattenskada.

**KONTROLLERA BRANDVARNAREN**

Då det börjar brinna är varje sekund dyr. Ett rum fylls vanligtvis av rök på 2–3 minuter. Brandvarnaren reagerar på rök och väcker den sovande. Om lägenheten inte har brandvarnare, bör hyresgästen själv skaffa en. Hyresgästen är ansvarig för brandvarnarens skick. Batterierna bör bytas minst en gång per år. Brandvarnaren meddelar med korta signaler när batteriet bör bytas. Se till att brandvarnaren alltid är funktionsduglig, röken kan komma in från t.ex. en tom grannlägenhet!

**GÖR ETT ELAVTAL**

I allmänhet betalar hyresgästerna för sin elkonsumtion till valt elbolag. Elnätverksavgiften uppbärs av det lokala elbolaget.