

KOM-IHÅG LISTA FÖR DEN SOM FLYTTAR UT

Använd denna minneslista när du flyttar ut från bostaden. Skriv ut, ha den med dig och bocka av gjorda punkter.

☐ **SÄG UPP HYRESAVTALET**

När invånaren säger upp hyresavtalet, upphör avtalet den sista dagen följande kalendermånad. Uppsägningstiden börjar från och med den sista dagen samma månad då avtalet sägs upp. Uppsägningstiden är med andra ord alltid en dryg månad.

Uppsägning av hyresavtalet görs alltid skriftligen, antingen fritt formulerat eller med Lovisa Bostäder Ab:s blankett, vilken även innehåller viktig information om utflyttningen. Blanketten finns på nätet på www.lovisabostader.fi

Endast de som skrivit under hyresavtalet har befogenhet att säga upp hyresavtalet. Uppsägning av familjebostad bör skrivas under av bägge parter.

Hyresavtal för viss tid upphör utan uppsägningstid då avtalstiden går ut. Ett hyresavtal för viss tid är bindande för bägge parter.

☐ **GÖR FLYTTANMÄLAN**

Kom ihåg att göra en flyttanmälan. Gör den behändigt per telefon 0203 456 456 eller på nätet på Befolkningsregistercentralen, www.vaestorekisterikeskus.fi, eller på Posti, www.posti.fi. Kom ihåg att skicka ett kort med din nya adress till dina vänner samt meddela tidningar med mera.

☐ **STÄDA BOSTADEN**

Ifall bostaden inte är städad inför följande invånare eller ifall städningen har gjorts bristfälligt, dras städningskostnaderna av från din hyresgarantisumma. På nästa sida kan du läsa om åtgärderna som är på ditt ansvar.

☐ **VAR FÖRBEREDD PÅ BOSTADSGRANSKNING**

Bostadsgranskningen utförs under uppsägningstiden (den månad innan utflyttning), vardagar kl. 9–15. Det ges ingen förvarning om bostadsgranskningen till den som flyttar ut. Meddela disponenten ifall du vill vara på plats under granskningen. Om du inte är på plats på överenskommen tid, görs bostadsgranskningen med hjälp av huvudnyckeln.

Meddela i samband med uppsägningsanmälan ifall det finns husdjur i lägenheten.

Under bostadsgranskningen kontrolleras städning och skick av bostadsutrymmen. Bostadens skick jämförs med den kontrollrapport av bostaden som du lämnat in. Bostaden bör i sin helhet vara grundligt städad och rengjord.

Reparationskostnader som orsakas av annat än normalt boende, samt kostnader för



LOVIISAN ASUNNOT OY
LOVISA BOSTÄDER AB



LOVIISA KODIT OY
LOVISA HEM AB

ogjord städning avdras från hyresgarantisumman.

Åtgärder som invånaren ansvarar för:

- grundlig rengörning av bostadsytorna samt toalett- och badrumsytor
- rengörning av golvsilar
- rengörning av frånluftsventiler
- rengörning av ventiler för ersättningsluft
- avfrostning av kyl och frys, för att förhindra vattenskada
- rengörning av spis samt kyl och frys, även under och bakom spisen
- rengörning av fettfiltret i köksfläkten eller spiskåpan
- utbyte av lampa till spis samt kyl och frys.



TÖM LAGERUTRYMMEN

Även de lagerutrymmen som du använt bör tömmas i samband med flytten. De saker som har lämnats i lagret förs bort och hyresgivaren är inte längre ansvarig för sakerna. Den som flyttar ut från lägenheten står alltid för tömningskostnaderna av lägenhetens lagerutrymmen.



SAKER SOM INTE ANVÄNDS LÄNGRE

Saker, som inte tas med vid flytt och som inte ryms i avfallskärnen, ska föras till avfallsstationen.

De får inte lämnas vid husbolagets avfallspunkt.

Om den som flyttar ut inte har möjlighet att föra sakerna, måste man komma överens med husbolaget om transporten till avfallsstationen eller ordna transporten på annat sätt.

Avgifterna för transporten och avfallet står den utflyttande för.



ÅTERLÄMNING AV NYCKLARNÄ

Då hyresavtalet upphör bör nycklarna återlämnas till disponenten på överenskommet sätt.

I samband med uppsägningsanmälan, meddela disponenten om utflyttningsdag ifall du flyttar innan månadsskiftet.