

## SISÄÄNMUUTTAJAN MUISTILISTA

Voit käyttää tätä muistilistaa muuttaessasi Loviisan Asunnot Oy:n asuntoon asumaan. Tulosta, pidä mukana muuttotouhuissa ja rastita tehdyt kohdat.

- ALLEKIRJOITA VUOKRASOPIMUS**  
Vuokrasopimus tehdään joko toistaiseksi tai määräaikaiseksi. Se allekirjoitetaan asuntotoimistossa, sen jälkeen kun vakuutusmaksu on maksettu. Perheasuntosopimuksen allekirjoittavat molemmat puoliset.
- HAE AVAIMET (ja pidä niistä hyvää huolta)**  
Avaimet saat asuntotoimistosta vuokrasuhteen alkaessa. Avaimella pääset myös asukkaille tarkoitettuihin yhteistiloihin. Avain on henkilökohtainen, sitä on käytettävä vastuullisesti ja huolellisesti ja häviämistä tapauksista on syytä ilmoittaa asuntotoimistoon välittömästi.

Mikäli kadotat avaimen, turvallisuussyistä lukko sarjoitetaan aina ja kustannuksista vastaa asukas. Jos haluat teettää lisäävaimia, se on mahdollista asuntotoimiston kautta, pois muuttaessasi kaikki avaimet on palautettava.

- TEE MUUTTOILMOITUS**  
Muista tehdä muuttoilmoitus. Kätevästi muuttoilmoituksen teet puhelimen 0203 456 456 tai internetin kautta [www.vaestorekisterikeskus.fi](http://www.vaestorekisterikeskus.fi) tai [www.posti.fi](http://www.posti.fi). Muista lähettää kavereille osoitteenmuutuskortti ja ilmoittaa lehtiin jne. uusi osoitteesi.
- TÄYTÄ HUONEISTOKORTTI**  
Muutettuasi tarkasta välittömästi huoneiston kunto ja ilmoita vuokranantajalle havaitsemistasi vioista ja puutteista palauttamalla lomake isännöitsijälle. Näin toimien varmistat, ettet itse joudu vastuuseen edellisen asukkaan mahdollisesti aiheuttamista vaurioista.
- OLE TARKKANA SISUSTAMISESSA**  
Esineiden kiinnittämisessä seinäpintoihin on käytettävä asianmukaisia kiinnityskoukkuja ripustusohjeita noudattaen. Tarrakoukkuja saa kiinnittää vain wc-/kylpyhuoneiden kaakelipintoihin. Esineiden kiinnittämistä ikkunoiden ja ovien karmeihin ei saa tehdä. Ovien ja komeroitten pintojen rikkominen on ehdottomasti kielletty. Kiinteästi asennetut esineet on muuton yhteydessä jätettävä paikoilleen tai pinnat palautettava alkuperäiseen tasoon. Älä kiinnitä palapeilejä.
- MUISTA MAKSAA VUOKRASI**  
Vuokra on maksettava kunkin kuukauden 5. päivään mennessä vuokranantajalta saadulta henkilökohtaisella vuokranmaksulomakkeella ja siinä olevalla viitenumerolla, joka säilyy samana koko sopimuskauden ajan. Vuokran lisäksi lomakkeella näkyvät vesimaksu, autopaikka, saunamaksu ym. erilliskorvaukset, mikäli niitä on.

- HAE ASUMISTUKEA**  
vuokralaisella on mahdollisuus saada tukea asumiskustannuksiin. Kela käsittelee asumistukiasiat. Lisätietoja saat Kelan toimistosta tai osoitteesta [www.kela.fi](http://www.kela.fi).
- MUISTA HANKKIA KOTIVAKUUTUS**  
Selvitä kotivakuutuksesi ehdot omasta vakuutusyhtiöstäsi. Vuokranantajan kiinteistön täysarvovakuutus korvaa kiinteistölle aiheutuneet vahingot, mutta asukkaan irtaimistoon kohdistuneita vahinkoja se ei esim. mahdollisen tulipalon tai vesivahingon sattuessa korvaa.
- TARKISTA PALOVAROITIN**  
Tulipalon syttyessä on jokainen hetki kallis. Savu täyttää huoneen yleensä 2-3 minuutissa. Palovaroitin reagoi savuun ja herättää nukkuvan ihmisen. Jos asunnossa ei ole palovaroitinta, tulee se asukkaan itse hankkia. Asukas on vastuussa palovaroittimen kunnosta. Palovaroittimen paristo tulee muistaa vaihtaa kerran vuodessa. Palovaroitin ilmoittaa lyhyillä merkkiäänillä, milloin paristo on vaihdettava. Pidä palovaroitin aina toimintavalmiina, savu voi tulla vaikka tyhjästä naapurihuoneistosta!
- TEE SÄHKÖSOPIMUS**  
Yleisesti vuokralaiset maksavat kulutusenergian valitsemalleen sähköyhtiölle. Sähkön siirtomaksun perii aina paikallinen sähköyhtiö.