

REGISTERBESKRIVNING OCH INFORMATIONSBLANKETT

upprättad /uppdaterad 21.5.2018

Beskrivning av behandlingen av personuppgifter och den registrerades rättigheter.
EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) artiklar 12–20.

1a Den registeransvarige	Loviisan Asunnot Oy – Lovisa Bostäder Ab Ramsaysvägen 3 B, 07940 Lovisa tel. 044 735 0547 e-post: toimisto@loviisanasunnot.fi
2 Registerärendenas kontaktperson och dataskyddsansvarig	Registrets kontaktperson och kontaktuppgifter: Mikko Elosuo tel. 044 735 0546 e-post: mikko.elosuo@loviisanasunnot.fi Dataskyddsansvarig och kontaktuppgifter: Mikko Elosuo
3 Registrets namn	Loviisan Asunnot Oy, kundregister
4 Syftet med behandling av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen	Avtalsförhållande är baserat på hyresavtalet och användning av information från initieringskedet. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter baserar sig på behandlingsavtal mellan kunden och företaget. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter baserar sig på den registrerades samtycke.
5 Registrets datainnehåll	Personbeteckning, adressuppgift, kontaktuppgifter
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter inlämnade av kunden, Befolkningsregister
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifter översänds inte utanför EU eller EES.
8 Uppgifternas förvaringstid	Ansökningarna med bilagor av sökande som erhållit bostad, bevaras i 5 års tid från godkännandet.

REGISTERBESKRIVNING OCH INFORMATIONSBLANKETT

upprättad /uppdaterad 21.5.2018

Beskrivning av behandlingen av personuppgifter och den registrerades rättigheter.

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) artiklar 12–20.

	<p>Ansökningar som inte har lett till bostad, bevaras 5 år efter initiering.</p> <p>Ansökningar som inte har beviljats bostad, bevaras som sammandrag.</p> <p>Kundrelaterade uppgifter sparas i systemets aktiva databas så länge som skötsel av kundrelationen det förutsätter.</p>
9 Principer för skyddet av registret	<p>A Manuellt material</p> <p>Materialet förvaras i låst utrymme.</p> <p>B Elektroniskt lagrat material</p> <p>Uppgifterna förvaras på tjänsteleverantören servrar med begränsad åtkomst inom organisationen.</p>
10 Rätten till kontroll, rättelse och förstöring av uppgifter (EU:s allmänna dataskyddsförordning artiklar 15–17)	<p>Efter det att den registrerade har meddelat det som behövs för att finna informationen, har den registrerade personen rätt att få veta vilka personuppgifter om som har registrerats, eller att registret inte innehåller uppgifter om personen i fråga.</p> <p>Den registrerade har rätt att kräva att den registeransvarige utan obefogat dröjsmål korrigerar den registrerades bristfälliga eller oriktiga personuppgifter.</p> <p>Den registeransvariga bör på eget initiativ eller på begäran av den registrerade korrigera, radera eller komplettera personuppgifter i personregistret, ifall dessa är oriktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade för databehandlingens eller datainsamlingens syften.</p> <p>Blanketter för kontroll-, rättelse- eller raderingsbegäran fås genom personligt besök på kontoret.</p> <p>Ifall den registeransvariga inte godkänner den registrerades begäran, bör den registeransvariga ge ett skriftligt intyg därom. I intyget skall orsakerna till avslaget av begäran framgå, samt den registrerades rätt till att anföra klagomål hos tillsynsmyndighet och använda andra rättsmedel.</p>

REGISTERBESKRIVNING OCH INFORMATIONSBANKETT

upprättad /uppdaterad 21.5.2018

Beskrivning av behandlingen av personuppgifter och den registrerades rättigheter.
EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) artiklar 12–20.

11 Återtagande av samtycke	Då grunden för den rättsliga behandlingen av personuppgifter är den registrerades samtycke, har den registrerade även rätt att återta sitt samtycke. Återtagandet av samtycke eller invändning mot behandlingen bör ske till den registeransvarigas kontaktperson med ett egenhändigt undertecknat eller på motsvarande vis säkerställt dokument.
12 Innefattar behandlingen av personuppgifterna automatiserat beslutsfattande såsom profilering?	Behandlingen av personuppgifterna innefattar inte automatiserat beslutsfattande eller profilering.
13 Annat som berör behandlingen av personuppgifter	Ifall den registrerades begäran saknar tydlig grund eller är orimlig, särskilt om dessa framförs upprepade gånger, kan den registeransvariga: — uppbära en skälig avgift med beaktande på de administrativa kostnader som uppstår vid leverans av uppgifter eller meddelanden eller för utförandet av begäran — neka till att utföra begärd handling I dessa fall ska den registeransvariga påvisa begärans uppenbara grundlöshet eller orimlighet.
14 Den registrerades rätt att lämna in klagomål (EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 77)	Den registrerade har rätt att lämna in klagomål hos dataskyddsmyndighet ifall den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter som berör honom/henne strider mot denna förordning utan att det nämnda begränsar andra administrativa sätt att yrka på ändring eller rättsmedel.