



Innehåll

1. Registrets namn
2. Registrets innehavare
3. Registeransvarig
4. Registrets kontaktperson
5. Lagringstiden för personuppgifter som finns i personregistret
6. Syfte och rättslig grund för behandling av personuppgifter
7. Registrets informationsinnehåll
8. Regelbundna informationskällor
9. Informationens regelbundna distribution
10. Uppgifternas överföring utanför EU eller EES
11. Registersäkerhets principer
12. Rätt till inspektion av information
13. Rätt till att begära rättelse av information
14. Andra rättigheter relaterade till behandling av personuppgifter
15. Den registrerades rätt till att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten
16. Övrig information

1 Registrets namn	Register över bostadssökande Register över hyresgäster och boende Vederlagsregister
2 Registrets innehavare	Namn Lovisa Bostäder Ab (FO-nummer: 1091562-6) Adress Borgågatan 11, 07900 Lovisa Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-post adress) ville.salmi@loviisanasunnot.fi , 044 98 22 508 toimisto@loviisanasunnot.fi www.loviisanasunnot.fi
3 Registeransvarig	Titel Verkställande direktör
4 Registrets kontaktperson	Namn Marina Wiik Adress Borgågatan 11, 07900 Lovisa Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-post adress) marina.wiik@loviisanasunnot.fi , 044 735 05 47
5 Lagringstiden för personuppgifter som finns i personregistret	Ifall bostadsansökan inte leder till ett kontrakt, lagras personuppgifterna enligt ARAs anvisningar. Vi lagrar personuppgifter i vårt kundregister så länge som den boende bor i fastigheten eller fungerar som användare av fastigheten. Därefter sparas informationen bara så länge och i den utsträckning som krävs för fakturering, indrivning och rättsliga åtgärder.



<p>6 Syfte och rättslig grund för behandling av personuppgifter</p>	<p>Databehandlingen av bostadsansökan och urvalsfasen baseras på statsrådets förordning (166/2008) och miljöministeriets förordning (904/2006) om urval av boende för hyresbostäder med subventionerade och räntesubventionerade lån.</p> <p>Under den tiden boende bor i fastigheten behandlas personuppgifterna för att uppfylla hyresrätten och de rättigheter och skyldigheter som är relaterade till den.</p>
<p>7 Registrets informationsinnehåll</p>	<p>Registret över bostadssökande innefattar de sökandes personuppgifter (personnummer för makar och barn), motivering för sökandes bostadsbehov, alla de sökandes inkomster och förmögenheter, information om den ansökta bostaden och nuvarande bostaden.</p> <p>I vissa tillfällen behövs löneintyg, bevis på pensionsbeloppet, skatteintyg, uppgifter om egendomens värde och eventuella andra intyg som den sökande vill att skall beaktas lämnas in innan hyresavtalet ingås.</p> <p>De tidigare nämnda uppgifterna överförs till registret över hyresgäster och boende ifall ett hyresförhållande uppstår.</p> <p>Ifall inget hyresförhållande uppstår förblir uppgifterna i ansökningsregistret.</p> <p>Utöver uppgifterna nämnda i ansökningsregistret samlar vi in, namnuppgifter, e-postadresser, telefonnumror och annan personlig information som behövs för administrationen av hyresgäster och boende.</p>
<p>8 Regelbundna informationskällor</p>	<p>Personuppgifterna får vi från bostadsansökare, hyresgäster och/eller boende själva och uppgifterna kan uppdateras från källor upprätthållna av myndigheter eller av andra tjänsteleverantörer, för att säkerställa att personuppgifterna är aktuella.</p>
<p>9 Informationens regelbundna distribution</p>	<p>Personuppgifter överlämnas inte regelbundet.</p>
<p>10 Uppgifternas överföring utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna överförs inte utanför EU-medlemsstaternas område eller Europas ekonomiska samarbetsområden.</p>



<p>11 Registrets säkerhetsprinciper</p>	<p>Personuppgifter i pappersformat förvaras i låsta utrymmen.</p> <p>Uppgifterna behandlas i ett molntjänstprogram. Visma ansvarar för serverhantering, övervakning och säkerhetskopiering. Informationen behandlas enligt gällande lagar och förordningar.</p> <p>Användarrättigheterna är begränsade till huvudanvändare, administratörer som uppdaterar programmet och personer med läs- och skrivrättigheter. Användarrättigheterna upphör då en person lämnar tjänsten i fråga. Endast personer med användarrättigheter kan se och behandla uppgifterna. Elektroniska dokument skyddas med personliga inloggningsuppgifter.</p> <p>Personuppgifterna nämnda i registret är sekretessbelagda.</p>
<p>12 Rätt till inspektion av information</p>	<p>Varje person i registret har rätt att kontrollera informationen om sej själv. Om personen i registret vill kontrollera informationen om sej själv skall hen begära detta personligen av bolagets kontaktperson. I samband med detta kontrolleras personens identitet. Personuppgifterna levereras inom 30 dagar efter begäran.</p>
<p>13 Rätt till att begära rättelse av information</p>	<p>Varje person i registret har rätt att begära rättelse av information om sej själv i registret. I begäran av rättelse skall det framgå och förklaras vilken information som är felaktig och vad den rätta informationen är. Begäran om rättelse av information skall personligen lämnas in till bolagets kontaktperson, i samband med detta kontrolleras personens identitet.</p>
<p>14 Andra rättigheter relaterade till behandling av personuppgifter</p>	<p>En person i registret har rätt att få information om hanteringen av sina personuppgifter, få tillgång till sina uppgifter, begära rättelse av sina uppgifter, rätt till att begära att uppgifterna tas bort från registret samt rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna inom ramen för dataskyddsförordningen.</p>
<p>15 Den registrerades rätt till att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten</p>	<p>En person i registret ha rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten. Enligt dataskyddsförordningen fungerar dataskyddsansvarige som tillsynsmyndighet.</p>
<p>16 Övrig information</p>	<p>Dataskyddsbeskrivningen finns synlig på bolagets hemsida och i kundbetjäningen</p>